



REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Akcja: wiedza”

nr FEWM.06.05-IZ.00-0050/23

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Akcja: wiedza**” realizowanym na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR 2021-2027; w ramach konkursu nr FEWM.06.05-IZ.00-001/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 6. Edukacja i kompetencje EFS+ Działanie 06.05 Edukacja przez całe życie; Wsparcie udzielane z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na mocy umowy o dofinansowanie nr FEWM.06.05-IZ.00-0050/23-00
2. Realizatorem Projektu jest Cityschool Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa).
3. Partnerem Projektu jest Studio Szkoleń i Doradztwa HR & Biznes Aneta Iwanowska z siedzibą w Pisz (ul. Juliusza Słowackiego 13/3, 12-200 Pisz),
4. Biuro projektu „Akcja: wiedza” mieści się w pod adresem: ul. Królewiecka 54B, 82-300 Elbląg.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2024r. – 31.07.2025r.*¹
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako Instytucją Zarządzającą.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
8. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
 - d. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§5);
 - e. prawa autorskie (§6).
 - f. postanowienia końcowe (§7).
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą zgodne z zasadami równości szans, równości płci kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest nabycie/podniesienie kompetencji społecznych i kompetencji/kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych certyfikatem zewnętrznym u 72 osób (44K, 28M) spełniających wszystkie kryteria grupy docelowej, tj. 90% spośród 80 Uczestników/-czek Projektu (48K, 32M), w terminie 01.08.2024-31.07.2025 r., poprzez trójstopniową ścieżkę wsparcia dla każdego

¹ Data zakończenia projektu może ulec zmianie



Uczestnika/-czki Projektu, obejmującą: ocenę posiadanych umiejętności, wsparcie edukacyjne zgodne z wynikami audytu umiejętności oraz walidację nabytych umiejętności.

2. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które na dzień przystąpienia do projektu spełniają wszystkie poniższe warunki bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia:
 - a) powyżej 25 roku życia;
 - b) osoby o niskich umiejętnościach podstawowych, odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - c) uczące się, pracujące lub zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze Warmii i Mazur, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu Projektu
 - d) znajdujące się w trudnej sytuacji (doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego, dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami). Na obszarze realizacji projektu zidentyfikowano trzy grupy w szczególności trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby zamieszkujące powiaty pogranicza
 - e) z własnej inicjatywy chcących podnosić, uzupełniać umiejętności i kompetencje.

Projekt zakłada, że co najmniej 50% grupy docelowej stanowić będą:

- osoby w wieku 50+ – min. 15% grupy docelowej (12 osób: 8K, 4M);
- osoby z niepełnosprawnością – min. 10% grupy docelowej (8 osób: 5K, 3M);
- osoby zamieszkujące powiaty pogranicza (powiat braniewski, bartoszycki, kętrzyński, węgorzewski, gołdapski) – min. 25% grupy docelowej (20 osób: 12K, 8M).

3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w terminie 08.2024-03.2025r. (śr. po 10 osób/miesiąc) na terenie wspieranych powiatów Warmii i Mazur. Rekrutacja będzie otwarta, bezpośrednia, turowa (1miesiąc=1tura), rzetelna, bezstronna oraz sformalizowana na podstawie protokołu.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie Uczestników/-czek Projektu będzie odpowiedzialny Zespół Projektowy (Komisja Rekrutacyjna).
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równości szans, równości płci kobiet i mężczyzn oraz zasadę niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
4. Działania informacyjno-promocyjne poprzez:
 - Rozesłanie e-informacji na temat projektu i/lub kontakt telefoniczny z instytucjami: PUP, MUP, UG, wójtowie, sołtysi, OPS, PCPR, NGO, biblioteki, przychodnie, uniwersytety III wieku, organizacje wspierające osoby z niepełnosprawnościami, lokalna prasa;
 - Ulotki, plakaty – gabloty, słupy ogłoszeniowe, sklepy, apteki, parafie, świetlice środowiskowe;
 - Dedykowane spotkania bezpośrednie – np. w biurze projektu, w biurach karier, na targach pracy;
 - Social media–m.in.: Facebook; Podstrona www, portale ogłoszeniowe, grupy wymiany informacjami (w tym dla Osób z niepełnosprawnościami, np.niepelnospawni.pl);
 - Marketing szeptany – Uczestnicy/-czki Projektu dowiedzą się o projekcie od swoich znajomych/rodziny lub od lokalnych działaczy społecznych.



5. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:
- osobiście w biurze projektu;
 - pocztą tradycyjną na adres biura projektu;
 - dla osób z niepełnosprawnościami przez telefon/mailowo z późniejszym potwierdzeniem.
6. Etapy procedury rekrutacyjnej:
- Etap I – formalny**
- 1) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu www.akcjawiedza.cityschool.pl lub w biurze projektu oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
- kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym;
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy);
 - zaświadczenie od pracodawcy (jeśli dotyczy);
 - zaświadczenie z instytucji edukacyjnej (jeśli dotyczy);
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w zakresie braku odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych do momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (jeśli dotyczy);
- 2) Zebrane kwestionariusze rekrutacyjne zostaną poddane weryfikacji średnio raz w miesiącu. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
- 3) Konieczne spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
- wiek - na podstawie dowodu tożsamości;
 - praca na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu przepisów KC – zaświadczenie od pracodawcy;
 - zamieszkanie na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu przepisów KC – oświadczenie w Formularzu rekrutacyjnym, zaświadczenia ZUS/PUP lub inne dokumenty potwierdzające adres.
 - uczenie się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w rozumieniu przepisów KC – zaświadczenie z Instytucji edukacyjnej.
 - znajdowanie się w trudnej sytuacji – np. dowód osobisty, orzeczenie o niepełnosprawności, dokument potwierdzający adres zamieszkania (w zależności przestanki).
 - posiadanie umiejętności podstawowych, odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 Polskiej Ramy Kwalifikacji – na podstawie wstępnego wywiadu, oświadczenia oraz testu wykonanego za pomocą Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych Europass.

Etap II – merytoryczny

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie weryfikację zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

- Komisja rekrutacyjna przyzna punkty premiujące za spełnienie kryteriów:
- osoby powyżej 50 roku życia – 5 pkt.



- osoby z powiatów przygranicznych – 5 pkt.

Efektym weryfikacji zgłoszeń będzie utworzenie zanonimizowanych list rankingowych podstawowych (1 lista na miesiąc, razem 80 osób z najwyższą liczbą punktów), rezerwowych (+2% Uczestników/-czek Projektu, uruchomionych w przypadku rezygnacji lub skreślenia osób z list podstawowych). W przypadku równej liczby punktów decydują punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane uczestnikom telefonicznie oraz zostaną wywieszane listy osób w biurze projektu.

Osoby staną się Uczestnikami/-czkami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek Projektu w postaci 5 zadań:

1. OCENA UMIEJĘTNOŚCI

a) DIAGNOZA

Wsparcie przewidziane dla 80 osób z doradcą zawodowym (**2 godziny zegarowe/UP x 2 spotkania z doradcą/-czynią zawodowym/-ą**); zajęcia indywidualne, realizowane bezpośrednio po zakwalifikowaniu Uczestników/-czek Projektu.

Zakres:

- 1) **ETAP I** – zrealizowany zostanie na etapie rekrutacji do projektu, w celu określenia czy kandydat spełnia kryteria umożliwiające wzięcie udziału w projekcie.

KOLEJNO w terminie 08.2024-04.2025r.

- 2) **ETAP II** – służyć będzie zbadaniu umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie). Każdy Uczestnik/-czka Projektu będzie miał przeprowadzoną indywidualną diagnozę w postaci rozmowy z doradcą/-czynią zawodowym/-ą (Bilans Kompetencji + Audyt umiejętności cyfrowych).
- 3) **ETAP III** – informacja zwrotna i opracowanie planu dalszych działań. Każdy Uczestnik/-czka Projektu będzie miał przeprowadzoną indywidualną diagnozę w postaci rozmowy z doradcą/-czynią zawodowym/-ą. Z w/w etapów diagnozy powstanie dokument (raport indywidualny) zaakceptowany przez obie strony (Uczestnika/-czkę Projektu i doradcę/-czynię zawodowego/-ą), uwzględniający umiejętności Uczestnika/-czki Projektu wraz z opracowanym planem dalszych działań. Do działań projektu zakwalifikowani zostaną Uczestnicy/-czki Projektu, których diagnoza umiejętności wykaże braki w kompetencjach podstawowych.

Warunek rozpoczęcia: zakwalifikowanie do projektu.

Warunek zakończenia: obecność 100% w formie wsparcia

b) MENTORING



Wsparcie przewidziane dla 80 osób z mentorem/-ką (**4 h zegarowe w postaci indywidualnych spotkań z mentorem/-ką**); zajęcia indywidualne w celu wsparcia postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności.

Zakres: wsparcie Uczestników/-czek w osiągnięciu założonych celów przez całą ścieżkę wsparcia (pomoc w gromadzeniu, systematyzowaniu dowodów świadczących o osiągnięciu wybranych efektów uczenia się). Motywowanie do realizacji planu rozwoju edukacyjnego, określonego w raporcie z diagnozy (przedstawianie Uczestnikom/-czkom Projektu możliwości wykorzystania zdobytych umiejętności w dalszym życiu prywatnym i zawodowym), pomoc w założeniu i prowadzeniu "Mojego portfolio" lub konta Europass - narzędzia do gromadzenia, porządkowania i udostępniania potwierdzeń posiadanych efektów uczenia się, umożliwiające zaprezentowanie swoich dokonań potencjalnym pracodawcom, rekruterom na dalszej ścieżce zawodowej.

Warunek rozpoczęcia: zakwalifikowanie do projektu.

Warunek zakończenia: obecność 100% w formie wsparcia

2. WSPARCIE EDUKACYJNE: SZKOLENIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wsparcie przewidziane dla 80 osób (**8 grup po śr. 10 osób w postaci 40 godzin dydaktycznych/gr. – 5 spotkań x 8 godzin dydaktycznych, śr. 2-3 razy w tygodniu**),

Dla pracujących – zajęcia będą odbywać się popołudniami/w weekendy;

System popołudniowy obejmuje zajęcia od 12:30/13, np. dla osób, które pracują w systemie zmianowym do godziny 12:00 lub też pełnią opiekę i mogą uczestniczyć w zajęciach od w/w godzin. Będą to godziny dydaktyczne.

Zakres: szkolenia ukierunkowane będą na sferę edukacyjną, tj. m.in.: komunikacja interpersonalna, dostosowanie do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, radzenie sobie w sytuacji konfliktu, rozwoju konfliktów, podejmowanie decyzji, podjęcie inicjatywy. Dodatkowo Uczestnicy/-czki Projektu nabędą wiedzę ekologiczną i umiejętności, które obejmą tematykę dotyczącą postaw proekologicznych, tj. tematy związane z ochroną środowiska oraz ekologią w celu rozwijania umiejętności podstawowych. Działania edukacyjne będą miały jak najbardziej praktyczny wymiar, a ich tematyka nawiązuje do codziennych potrzeb. Metody pracy wykorzystane podczas szkoleń to: warsztaty, praca grupowa, grywalizacja. Wykorzystane będą doświadczenia wypracowane w ramach projektu „Szansa-Nowe możliwości dla dorosłych”: Model „Eko-szansa w uniwersytetach ludowych”.

Warunek rozpoczęcia: przejście 3-etapowej diagnozy.

Warunek zakończenia: min.80% obecności na zajęciach.

3. WALIDACJA PO SZKOLENIU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wsparcie przewidziane dla 80 osób.

Celem Zadania jest walidacja nabytych umiejętności i potwierdzenie ich zdobycia poprzez uzyskanie kompetencji społecznych (w tym kwalifikacji zielonych) w drodze realizacji dedykowanych egzaminów zewnętrznych Vocational Competence Certificate/równoważnych.

Proces walidacji i certyfikacji przeprowadzony zostanie przez akredytowaną i uprawnioną instytucję.

Walidacja: I Etap- Identyfikowanie; II Etap – Dokumentowanie; III Etap-Weryfikacja; IV Etap – Certyfikowanie.

Warunek rozpoczęcia: odbycie szkolenia kompetencji społecznych.

Warunek zakończenia: podejście do egzaminu, potwierdzone podpisem Uczestnika/-czki Projektu na liście obecności.



4. WSPARCIE EDUKACYJNE: SZKOLENIE KOMPETENCJI/KWALIFIKACJI CYFROWYCH

Wsparcie przewidziane dla 80 osób (**8 grup po śr. 10 osób w postaci 120 godzin dydaktycznych/gr. - 15 spotkań x 8 godzin dydaktycznych, śr. 2-3 razy w tygodniu**),

Dla pracujących – zajęcia będą odbywać się popołudniami/w weekendy;

System popołudniowy obejmuje zajęcia od 12:30/13, np. dla osób, które pracują w systemie zmianowym do godziny 12:00 lub też pełnią opiekę i mogą uczestniczyć w zajęciach od w/w godzin. Będą to godziny dydaktyczne.

Zakres: zrealizowanie stacjonarnych szkoleń cyfrowych, zgodnie z Ramą Kompetencji Cyfrowych DigComp 2.2. Projekt przewiduje szkolenia cyfrowe na pełnym poziomie "A" lub "B", obejmujące 5 obszarów DigComp2.2 (Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów) i 21 kompetencji (nr 1.1-5.4). Program zajęć w języku efektów uczenia się będzie zgodnie z ramą DigComp 2.2. Działania edukacyjne będą miały jak najbardziej praktyczny wymiar, a ich tematyka nawiązuje do codziennych potrzeb (np. sprawdzenie konta ZUS, umówić się do lekarza, kupić e-bilet). Działania edukacyjne będą miały jak najbardziej praktyczny wymiar, a ich tematyka nawiązuje do codziennych potrzeb. Metody pracy wykorzystane podczas szkoleń to: warsztaty, praca grupowa, grywalizacja, uczenie międzypokoleniowe. Wykorzystane będą doświadczenia wypracowane w ramach projektu „Szansa-Nowe możliwości dla dorosłych”: Model „Świat nowych technologii-nowych możliwości”.

Warunek rozpoczęcia: przejście 3-etapowej diagnozy (rekrutacja + Zadanie 2).

Warunek zakończenia: min.80% obecności na zajęciach.

5. WALIDACJA PO SZKOLENIU KOMPETENCJI/KWALIFIKACJI CYFROWYCH

Wsparcie przewidziane dla 80 osób.

Celem Zadania jest walidacja nabytych umiejętności i potwierdzenie ich zdobycia poprzez uzyskanie kwalifikacji cyfrowych w drodze realizacji egzaminów zewnętrznych European Digital Certificate/równoważnych.

Proces walidacji i certyfikacji przeprowadzony zostanie przez akredytowaną i uprawnioną instytucję. Walidacja: I Etap- Identyfikowanie; II Etap – Dokumentowanie; III Etap-Weryfikacja; IV Etap – Certyfikowanie.

Warunek rozpoczęcia: odbycie szkolenia kompetencji/kwalifikacji cyfrowych.

Warunek zakończenia: podejście do egzaminu, potwierdzone podpisem Uczestnika/-czki Projektu na liście obecności.

7. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu FEWM.06.05-IZ.00-001/23 w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu, harmonogram zajęć elastyczny dopasowany do potrzeb Uczestników/-czek Projektu i możliwości Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/-czki będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
8. W ramach projektu realizowane będą warsztaty dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników/-czek Projektu.
9. Miejsca wsparć będą dostosowane do potrzeb uczestników/-czek Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
10. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział we wsparciu:



- Ocena umiejętności;
 - Wsparcie edukacyjne z zakresu kompetencji społecznych;
 - Walidacja po szkoleniu kompetencji społecznych;
 - Wsparcie edukacyjne z zakresu kompetencji/kwalifikacji cyfrowych;
 - Walidacja po szkoleniu kompetencji/kwalifikacji cyfrowych;
- b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
- c) materiały szkoleniowe/dydaktyczne: w trakcie wsparcia edukacyjnego: szkolenia kompetencji społecznych (teczka, notes, długopis, skrypt/podręcznik), w trakcie wsparcia edukacyjnego: szkolenia kompetencji/kwalifikacji cyfrowych (teczka, notes, długopis, skrypt/podręcznik),
- d) obiad (zupa i drugie danie) oraz napój, deser i przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, drobne słone/słodkie przekąski typu paluszki/krucho ciastka lub owoce w trakcie wsparcia edukacyjnego: szkolenia kompetencji społecznych oraz w trakcie wsparcia edukacyjnego: szkolenia kompetencji/kwalifikacji cyfrowych).
11. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

§5

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla Uczestników/-czek Projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, tj.: ocena umiejętności, walidacja po szkoleniu kompetencji społecznych, walidacja po szkoleniu kompetencji/kwalifikacji cyfrowych oraz min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia, tj. wsparcie edukacyjne: szkolenie kompetencji społecznych, wsparcie edukacyjne: szkolenie kompetencji/kwalifikacji cyfrowych), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym,
 - e. przystąpienia do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f. gotowości do edukacji,
 - g. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w &3 pkt.6.1;
 - umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem;
 - ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (*jeśli dotyczy*);
 - oświadczenia potwierdzającego dane Uczestnika w dniu pierwszego wsparcia;
 - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej;
 - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w dni wolne;
 - oświadczenia o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+;
 - ankieta dotycząca badania poziomu umiejętności podstawowych zgodnie z Polska Ramą Kwalifikacji.
 - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie **oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących**



informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej,

3. Uczestnik/-czka Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu może zostać obciążony/-a kosztem wsparć.
4. Uczestnik/-czka Projektu wraz z zaakceptowaniem regulaminu oświadcza, że został/-a pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika/-czkę postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia,
 - d. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.
6. Uczestnik/-czka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie i rozpoczął/-ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie uczestnictwa w Projekcie spowodowanej chorobą Uczestnika/-czki Projektu, jest on/-ona zobowiązany/-a do skutecznego poinformowania Realizatora Projektu o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego w wersji papierowej Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek dostarczenia go do Realizatora Projektu w terminie 7 dni. Odpowiedzialność za niedostarczenie zwolnienia lekarskiego (w wersji elektronicznej lub papierowej) do Realizatora Projektu spoczywa na Uczestniku/-czce Projektu.
8. Uczestnik/-czka, który zrezygnował/-a z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 7 lub który/-a został/-a skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany/-a do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika/-czki w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie uczestnictwa. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czki Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
10. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
 - uzyskanych kwalifikacji po opuszczeniu programu (certyfikaty/zaświadczenia lub ich kopie, potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji oraz lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację),
 - uzyskanych zielonych kwalifikacji po opuszczeniu programu (certyfikaty/zaświadczenia lub ich kopie, potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji oraz lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację),
 - uzyskanych kwalifikacji cyfrowych po opuszczeniu programu (certyfikaty/zaświadczenia lub ich kopie, potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji oraz lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację),
 - ukończenia trzystopniowej ścieżki wsparcia (raport z diagnozy, raport z mentoringu, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji),
11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



12. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników/-czek Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika/-czki Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi/-czce projektu nie przysługuje
13. rekompensata.

§6

PRAWA AUTORSKIE

1. Na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie projektu pn „Akcja: wiedza” nr FEWM.06.05-IZ.00-001/23, Projektodawca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w Projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie.
2. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Projektodawcę i wynika z celu Projektu.
3. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Projektodawca, zgodnie z celem Projektu.
4. Powyższe zapisy mają zastosowanie do Partnera Projektu oraz Uczestnika/-czki Projektu.
5. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Projektodawca uzyska od tej osoby majątkowe prawa autorskie do tych utworów. Każdorazowo, na wniosek Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Projektodawca udostępni tym podmiotom utwory związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników/-czek projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery, wizyty monitoringowe i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika/-czkę Projektu w ramach niniejszego Projektu.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2024 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu www.akcjawiedza.cityschool.pl
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Projektodawca tj. Cityschool Sp. z o.o.** zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

Projekt - „Akcja: wiedza” realizowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach konkursu nr FEWM.06.05-IZ.00-001/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 6.; Działanie 06.05 Edukacja przez całe życie;

Projektodawca – Cityschool Sp. z o.o., ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa, zwany również Beneficjentem, Realizatorem, Organizatorem bądź Liderem Projektu,

Partner – Studio Szkoleń i Doradztwa HR & Biznes Aneta Iwanowska, ul. Juliusza Słowackiego 13/3, 12-200 Pisz.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – oznacza to Województwo Warmińsko-Mazurskie (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego).

Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik/-czka Projektu – kandydat/-ka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do projektu, podpisał/-a umowę uczestnictwa i dostarczył/-a wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał/-a z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Komisja Rekrutacyjna – oznacza organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu.

Umowa uczestnictwa w projekcie – oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/-czką projektu i Realizatorem projektu określającą warunki Uczestnictwa w projekcie, m.in. rodzaj, miejsce i okres realizowanego wsparcia oraz zasady dot. zwrotu kosztów dojazdu.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia.

Osoba długotrwale bezrobotna – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (nie jest osobą bezrobotną ani pracującą).

Za osoby bierne uznawani są m.in.

- a) Studenci studiów stacjonarnych, którzy nie podjęli zatrudnienia
- b) Dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę
- c) Doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub w przedsiębiorstwie.

Osoba pracująca – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne,
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);



iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

Pracodawca – oznacza to zgodnie z Kodeksem Pracy jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:

a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania,

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu,

c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

Osoba z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoba uczestnicząca we wczesnej edukacji (ISCED0), osoba, która uczestniczy lub zakończyła edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoba, która zakończyła edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoba, która nie osiągnęła żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);

Osoba z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;

Osoba z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) – to osoba, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);



Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

Umiejętności podstawowe – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

Umiejętności (kompetencje) społeczne to zdolność do określonego i adekwatnego reagowania na sytuacje, które spotykają nas, gdy wchodzimy w interakcje z innymi ludźmi.

Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji - należy rozumieć osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zidentyfikowano trzy grupy znajdujące się w naszym regionie w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby zamieszkujące powiaty pogranicza.

Osoby zamieszkujące powiaty pogranicza - osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, zamieszkują jeden z powiatów: braniewski, bartoszycki, kętrzyński, gołdapski lub węgorzewski.

Osoba starsza – oznacza zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705) osobę, która ukończyła 60. rok życia.

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie za okazaniem Dowodu Osobistego.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania umowy uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Osoba o niskich umiejętnościach podstawowych to osoba powyżej 18 roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Załącznik nr 2 do Regulaminu – kwestionariusz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 do Regulaminu – obszar realizacji projektu

Załącznik nr 5 do Regulaminu – ankieta dotycząca badania poziomu umiejętności podstawowych zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji